

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

16 DE FEBRERO

CETYS Universidad ofrece el DIPLOMADO en Administración de Proyectos, el cual enfatiza la aplicación real con ejercicios diseñados para desarrollar habilidades y conocimientos para el campo profesional.

Beneficios:

- Conocerá y aplicará herramientas de proyectos, para desplegar actividades, analizar contingencias, determinar el camino crítico, interrelaciones entre actividades y elaborar gráficas de Gantt para llevar control de proyectos.
- Sabrá obtener beneficios del Software MS Project para administrar proyectos.
- Será capaz de analizar la utilización óptima de recursos para los proyectos.
- Sabrá elaborar presupuestos, estimaciones y aplicar controles para costos.
- Determinará el potencial de rentabilidad de un proyecto, evaluará el punto de equilibrio, los riesgos y alternativas.
- Aprenderá a interpretar los datos financieros relevantes para tomar decisiones y evaluar el impacto financiero de los proyectos.
- Sabrá aplicar habilidades técnicas, administrativas y humanas para incrementar la efectividad de los proyectos.
- Será capaz de determinar el estilo de liderazgo más apropiado.
- Desarrollará estrategias para administración del cambio, alineando los objetivos de un proyecto con los de la organización.

Dirigido a:

Directores, gerentes y profesionales responsables de administrar proyectos en el sector industrial, público, de servicios, consultoría y construcción.

20
11

Contenido:

Módulo I: Planeación Estratégica de Proyectos:

1. Introducción
2. Modelo de Negocio
3. Planeación y Administración Estratégica
 - Misión, Visión y Valores
 - Análisis Estratégico (Externo e Interno)
 - Objetivos y Estrategias
 - La Estrategia de Negocio y los Objetivos Estratégicos
 - BSC, El Mapa Estratégico
 - Los Proyectos
 - Metas e Indicadores
4. Fases de la Administración de Proyectos (Visión general de los procesos)
5. Inicio
 - Origen del Proyecto
 - Carta del Proyecto (Project Charter)
6. Planeación
 - WBS (Estructura de Descomposición del Trabajo: EDT)
 - Tabla de Precedencias
 - Ruta Crítica
 - Matriz de Roles
7. Ejecución
 - Sistema de Autorización del Trabajo
 - Sistema de Información
 - Reporte de Avances
8. Control
 - Análisis del Valor Ganado
 - Distribución de Información
 - Sistema Control de Cambios
 - Control de Riesgos
9. Cierre
 - Auditorías de Adquisiciones
 - Información y Reportes de Ejecución
 - Reporte Final

20
11

Inicia 16 de febrero del 2011

Módulo II: Evaluación Financiera de Proyectos

- Generalidades de contabilidad y finanzas para proyectos
- Términos Financieros Básicos.
- Los Estados Financieros Principales
- La Toma de Decisiones y los Estados Financieros
- El Estudio de Viabilidad Financiera
 - Su Contenido
 - Sus Bases
 - Sus Proyecciones Financieras
 - Los Análisis de Rentabilidad
 - El Punto de Equilibrio
 - El Análisis de Riesgos
 - El Costo Beneficio
 - El Análisis de Sensibilidad
 - El Plan de Contingencia
- Evaluación Económica y Social de los Proyectos
- Monitoreo y Control Financiero de Proyectos
- Presentación de Estudios de Viabilidad para su Aprobación

20
11

III: Administración de Proyectos (Utilizando el MS-Project)

1. Conceptos de la administración de proyectos
 - Analizar los roles en la administración de proyectos
 - Definir las características de un proyecto
 - El proceso del ciclo de vida de un proyecto
 - Factibilidad y evaluación mediante la identificación de los objetivos del proyecto.
2. Procesos de la administración de proyectos
 - Definir los pasos para desarrollar un plan para la administración de un proyecto
 - Desarrollar una estructura de trabajo para alcanzar las metas establecidas
 - La relación entre los diversos elementos del proyecto
 - Utilizar herramientas para calendarizar los elementos de trabajo

Inicia 16 de febrero del 2011

3. Sistema de monitoreo

- Desarrollar un sistema de monitoreo para controlar calendarios, recursos y objetivos.
- Medir el valor devengado, el índice de desempeño en costo y el índice de desempeño del programa
- Aplicar un proceso de cierre al plan del proyecto

4. Aplicaciones y análisis

- Identificar posibles causas de éxito o fracaso del proyecto
- Producir un plan completo de administración de proyectos

Módulo IV: Habilidades interpersonales para la administración de proyectos

1. Introducción al comportamiento organizacional

- Valores en el trabajo
- Actitudes
- Satisfacción
- El proceso de comunicación

2. Formación de equipos de trabajo

- Roles del líder del proyecto
- Tipos de equipos – según su nivel de autoridad.
- Etapas de la formación de equipos
- Desempeño y efectividad de los equipos
- Conflictos: manejo y solución
- Causas y enfoques de solución
- Formas de atender el conflicto
- Recomendaciones para resolver/negociar conflictos

20
11

Inicia 16 de febrero del 2011

3. Comunicación efectiva

- Valor e impacto de la comunicación en la efectividad de proyectos
- Comparar y contrastar el uso de diferentes métodos de comunicación a situaciones variadas de proyectos.

4. Liderazgo

- Teorías de liderazgo y su aplicación
- Teorías motivacionales
- Manejo del estrés

20
11

◇ *Este Folleto es orientativo y la información está sujeta a posibles cambios. Le invitamos a llenar la solicitud de inscripción anexa y enviarla por lo menos una semana antes del inicio del evento.*

Inicia 16 de febrero del 2011

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

INICIA EL 16 DE FEBRERO

Duración.

72 horas

Inicio.

16 de febrero de 2011

Finalización:

24 de agosto de 2011

Horario.

Miércoles de 6:00 a 9:00 p.m.

Inversión.

\$14,900.00 M.N. + IVA

El pago se puede realizar en una sola exhibición ó 6 pagos de \$2,483.33 + IVA

20
11

♦ *La Dirección de Extensión y Educación Continua se reserva el derecho de cancelar y/o posponer los programas que no reúnan el mínimo de inscripciones requeridas.*

Requisitos:

- Llenar solicitud de inscripción lo antes posible (para reservar su lugar).
- Realizar el pago una vez asignada su matrícula antes del inicio del evento.

Políticas de descuentos grupales:

De 3 a 5 participantes 10% para cada uno

De 6 a 11 participantes 15% para cada uno

De 12 en adelante 20% para cada uno

Egresados de programas escolarizados 10%

Inicia 16 de febrero del 2011